

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-124
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARLIN IVET OSORIO GARCIA
NIT de la persona contratista:		44237685
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-124 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento a las acciones encaminadas a fortalecer el sistema de información derivada de los diferentes programas y subprogramas del Departamento, para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.

- **Actividad:** Apoyé en el seguimiento de las verificaciones de las entregas del sistema patio en los departamentos de Chiquimula, Zacapa, Escuintla, San Marcos, Huehuetenango y Santa Rosa, plántulas de hortalizas en el departamento El Progreso así como también se realizó la asistencia técnica de 2 conejas raza mestizo y 4 conejos raza mestizo, para la generación de reportes de las entregas de insumo del departamento.
- **Resultado:** Se realizaron los reportes de ejecución de las entregas de los beneficiarios atendidos en los departamentos de Chiquimula, Zacapa, Escuintla, San Marcos, Huehuetenango, Santa Rosa y El Progreso.

2. Servicios profesionales en la digitalización de los avances de la ejecución de las intervenciones realizadas por el Departamento.

- **Actividad:** Apoyé en la elaboración de los reportes de avances de la ejecución del mes de abril de las entregas a beneficiarios de insumo del sistema patio, así mismo se realizaron las previas validaciones ante RENAP y solicitudes de planillas.

- **Resultado:** Se obtuvo el reporte de ejecución de las entregas a beneficiarios en la intervención sistema patio, así mismo las respectivas planillas, para llevar a cabo las entregas de insumos.

3. Servicios profesionales en asistir al jefe del Departamento en las reuniones sobre planeamiento y evaluación de las intervenciones que le sean asignadas.

- **Actividad:** Apoyé en la participación en seguimiento a las diferentes reuniones que se desarrollaron con el personal de la Dirección de Monitoreo y Logística para llevar a cabo las entregas del sistema patio, coordinar las validaciones y la elaboración de planillas de las diferentes intervenciones del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.

- **Resultado:** Se logro cumplir con lo establecido en las reuniones para llevar a cabo las entregas de insumos a través de las validaciones y la elaboración de planillas de beneficiarios según la planificación de entregas a beneficiarios.

4. Servicios profesionales en el fraccionamiento de planes de trabajo que permitan presentar alternativas para las intervenciones del Departamento.

- **Actividad:** Apoyé en la verificación y a sistematización de los expedientes físicos y digital de las entregas a nivel nacional para la respectiva liquidación de las diferentes intervenciones de entrega.

- **Resultado:** Se consolidaron los expedientes, se revisaron y fueron trasladados al área de archivo, para su resguardo.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.



Marlin Ivett Osorio Garcia
Numero de DPI: 1918 07990 0606



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

